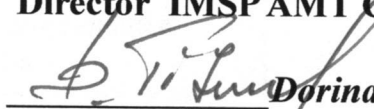


APROB

Director IMSP AMT Ciocana


Dorina TIZU

PLAN DE ACȚIUNI
privind promovarea integrității și combaterea corupției în cadrul IMSP AMT Ciocana
pentru anii 2024-2025

Nr. d/r	Prioritate	Acțiuni	Termen de realizare	Indicator de progres	Responsabili
1	Cultivarea și consolidarea integrității instituționale	1.1 Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității 1.2 Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmitere a favoritismului 1.3 asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor. 1.4 Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent	1.1.1 Număr de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în instituție 1.1.2 Număr de sesizări la Autoritatea Națională de Integritate cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității 1.1.3 Număr de persoane suspendate/ concediate pentru asemenea încălcări 1.2.1 Număr de conflicte de interese declarate și soluționate în cadrul instituției 1.2.2 Număr de conflicte de interese sesizate la Autoritatea Națională de Integritate	Vicedirectori Manageri Economist șef Serviciul juridic Serviciul personal Secția Tehnologii Informaționale

	1.5 Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecție avertizorilor de integritate 1.6 Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate 1.7 Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție 1.8 Completarea la angajare a Avizului de informare (anexă la contractul individual de muncă) cu privire la cunoașterea și respectarea prevederilor Legii nr. 325 privind evaluarea integrității instituționale 1.9 Informarea angajaților instituției despre măsurile de asigurarea a integrității instituționale și profesionale inclusiv răspunderea juridică în cazul săvârșirii actelor de corupție și a celor conexe acestora 1.10 Actualizarea și implementarea actelor interne în domeniul integrității instituționale în concordanță cu	1.3.1 Registre de evidență a cadourilor publicate pe pagina web oficială a instituției 1.3.2 Comisia de evidență a cadourilor creată 1.3.3 Număr de cadouri predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul instituției 1.3.4 Număr și sumă a cadourilor răscumpărate în cadrul instituției 1.3.5 Număr de cadouri inadmisibile, transmise CNA și număr de dosare penale și contravenționale instrumentate 1.4.1 Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul instituției 1.4.2 Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate Centrului Național Anticorupție 1.5.1. Număr de manifestări de corupție denunțate de către angajați conducătorului instituției și agențiilor anticorupție 1.5.2 Număr de avertizări de integritate depuse în cadrul instituției 1.5.3 Număr de avertizări de integritate transmise Autorității Naționale de Integritate 1.5.4 Număr de avertizori de integritate supuși protecției	
--	--	---	--

		modificările din actele normative naționale		1.6.1. Număr de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul instituției în legătură cu incidentele de integritate admise de angajați 1.6.2. Număr de sesizări depuse de către conducătorul instituției la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții 1.6.3. Număr de suspendări din funcții ale salariaților inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției 1.7.1 Registrul riscurilor elaborat și publicat pe pagina web 1.8.1 Număr de avize completate 1.9.1 Numărul persoanelor instruite 1.10.1 Regulamente actualizate și aprobate publicate pe pagina web a instituției	
2	Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional	2.1 Codul de etică instituțional care reflectă specificul de activitate a instituției aprobat și publicat pe pagina web oficială 2.2 Examinarea în cadrul Comisiei de Etică Medicală a tuturor cazurilor de încălcare a normelor de etică și deontologie medicală	Permanent	2.1.1 Codul de etică instituțional publicat 2.2.1 Numărul ședințelor Comitetului de Etică 2.2.1 Numărul de cazuri examinate 2.2.2 Numărul de salariați sancționați disciplinar	Serviciul personal Serviciul juridic Președintele Comisiei de Etică Medicală

		2.3 Regulament de organizare și funcționare a comitetului de etică în cadrul instituției aprobat și publicat pe pagina web oficială		2.3.1 Regulament aprobat publicat	
3	Angajarea și promovarea personalului medical pe bază de merit și de integritate profesională	3.1 Angajarea personalului medical cu respectarea condițiilor specifice reglementate de Legea nr. 264 din 27.10.2005 privind exercitarea profesiei de medic și Ordinul MS nr. 245 din 16.03.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale. 3.2 Publicarea pe pagina web a instituției a informației cu privire la funcțiile vacante și informația cu privire la condițiile și etapele de desfășurare a concursului	Permanent	3.1.1 numărul personalului medical angajat 3.1.2 numărul persoanelor angajate în bază de concurs 3.1.3 Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate 3.2.1 Informație plasată și publicată	Serviciul Personal Serviciul juridic Secția Tehnologii Informaționale
4	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	4.1 Actele normative ale instituției adoptate publicate pe pagina web oficială 4.2 Publicarea pe pagina web a instituției a planurilor anuale de activitate; rapoartelor anuale de activitate, precum	Permanent	4.1.1 Ordine interne publicate 4.2.1 Rapoarte și planuri de activitate publicate	Serviciul juridic Vicedirectori Secția Tehnologii Informaționale

		și altor decizii cu impact major asupra pacienților 4.3 Publicarea pe pagina web a planurilor anuale de achiziții, anunțurilor detaliate ale achizițiilor desfășurate		4.3.1 Planuri, anunțuri publicate	le
5	Asigurarea respectării transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și la activitatea economică instituțională	5.1 Publicarea pe pagina web a instituției, a contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, ce conține spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate. 5.2 Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe pagina web oficială a instituției	După semnarea contractului Permanent cu raportare anuală în I semestru	5.1.1. Contract publicat 5.2.1 Raport publicat	
6	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	6.1 Publicarea și actualizarea datelor pe pagina web a informației ce conține descrierea: a) structurii instituției, adresa acesteia și telefoanele de contact; b) subdiviziunilor și a competențelor, programului de	Permanent	6.1.1 Informație publicată	Vicedirectori Manageri Secția Tehnologii Informaționale

		lucru al acestora, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a directorului și vicedirectorilor, managerilor și persoanelor responsabile de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; c) serviciilor medicale prestate în cadrul instituției 6.2 Publicarea anuală a Declarației de răspundere managerială 6.3 Publicarea pe pagina-web oficială a evenimentelor și activităților din cadrul instituției;		6.2.1 Declarație publicată 6.3.1 Evenimente și activități publicate	
7	Consolidarea relației instituției cu pacienții	7.1 Asigurarea funcționalității paginii web a instituției, cu publicarea numerelor de telefon a: liniei naționale anticorupție, liniei verde a Ministerului Sănătății 7.2 Publicarea pe pagina web a instituției și plasarea în locuri vizibile a informației serviciilor gratuite și expres a celor neacoperite de polița de asigurare, precum și a situațiilor în care pacientul trebuie să achite în casa instituției	Permanent	7.1.1 Pagina web funcțională și activă 7.2.1 Publicarea și plasarea informației necesare	Vicedirectori Manageri Secția Tehnologii Informaționale

		7.3 Plasarea la loc vizibil a registrului de reclamații. Examinarea în termenii prevăzuți de legislație a sesizărilor și reclamațiilor înscrise, cu informarea obligatorie a reclamantului 7.4 Publicarea pe pagina web a instituției a materialelor informative precum și distribuirea broșurilor cu privire la profilaxia și prevenirea maladiilor, menținerea unui mod sănătos de viață precum și altă informație din domeniul medical		7.3.1 Numărul reclamațiilor înscrise și examinate 7.4.1 Materiale informative publicate și distribuite	
	8. Dezvoltarea unui dialog mai activ cu populația cu privire la declararea actului de corupție în sistemul de sănătate	8.1 Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației	Permanent	8.1.1 Informarea populației despre drepturile și obligațiunile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, inclusiv despre inadmisibilitatea oferirii de „cadouri” și „mulțumiri” 8.1.2 Informarea beneficiarilor, inclusiv cu privire la modalitatea de a-și manifesta nemulțămirea, de a raporta acte de corupție cum ar fi: condiționarea actului medical, plățile informale solicitate	Vicedirectori Manageri

		8.2 Monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului	Permanent cu raportare anuală	8.2.1 Procedură pentru monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului la nivel instituțional aprobată și publicată pe pagina web 8.1.2 Dezvoltarea și realizarea studiului cu privire la satisfacția pacienților	
--	--	---	-------------------------------	--	--

Elaborat: Eugenia Danu, șef serviciu juridic

